**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH   
W ZESPOLE SZKÓŁ   
W BORZYTUCHOMIU**

Borzytuchom, 2024 r.

Naczelną zasadą obowiązującą wszystkich pracowników Zespołu Szkół w Borzytuchomiu jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka   
i poszanowanie jego praw. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie. Pracownicy placówki działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.

**ROZDZIAŁ 1   
PODSTAWOWE TERMINY**

Ilekroć w niemniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:   
1) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół   
w Borzytuchomiu;  
2) szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Borzytuchomiu;  
3) pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy wolontariackiej w Zespole Szkół w Borzytuchomiu;  
4) partnerze współpracującym ze szkołą – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie szkoły na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka, fotograf   
i inne osoby);   
5) uczniu – należy przez to rozumieć każde dziecko uczęszczające do Zespołu Szkół   
w Borzytuchomiu;  
6) małoletnim – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;   
7) opiekunie ucznia – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji   
i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;   
8) przedstawiciel ustawowy – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);   
9) zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego   
z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;   
10) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:   
a) przemoc fizyczna – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała,  
b) przemoc emocjonalna – powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań   
i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,   
c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą; wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym   
(np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),   
d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom.   
e) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;   
11) danych osobowych ucznia – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia Zespołu Szkół w Borzytuchomiu,  
12) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora ZS Borzytuchom pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych standardów;   
13) osobie odpowiedzialnej za Internet – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

**ROZDZIAŁ 2   
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM   
A PERSONELEM SZKOŁY**

1. Pracownik ZS Borzytuchom zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami.   
2. Decyzje dotyczące ucznia powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczniów.   
3. Uczeń ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a uczeń o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.   
4. Pracownik placówki zobowiązany jest do równego traktowania uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.   
5. Pracownik placówki zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych   
w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.  
6. Pracownikowi placówki bezwzględnie zabrania się:  
1) nawiązywać relacji seksualnych z uczniem;   
2) składać uczniowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;   
3) proponować uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków,   
tzw. dopalaczy).   
7. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia uczniom, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.   
8. Wychowawcy oddziałów zobowiązani są do przedstawienia uczniom i ich rodzicom/ opiekunom Standardów ochrony małoletnich, które obowiązują w ZS Borzytuchom.  
9. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania.  
10. Każde przemocowe zachowanie wobec ucznia jest niedozwolone. Nie można ucznia popychać, bić, szturchać, itp.   
11. Pracownik, który ma świadomość, iż uczeń doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wyczucie.

**ROZDZIAŁ 3   
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA   
KRZYWDZENIA UCZNIÓW**

1.Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Takie jak:   
1) uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;   
2) uczeń kradnie jedzenie, pieniądze itp.;   
3) uczeń żebrze - uczeń jest głodny;   
4) uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;   
5) uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;   
6) uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;  
7) podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia;   
8) pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego - uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;   
9) boi się rodzica lub opiekuna, stresuje się przed powrotem do domu;   
10) uczeń wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;   
11) uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;   
12) uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, okalecza się itp.;   
13) uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;   
14) uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);   
15) używa środków psychoaktywnych;   
16) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);   
17) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;   
18) uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;   
19) uczeń ucieka z domu;   
20) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania ucznia;   
21) uczeń mówi o przemocy.   
2. Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:   
1) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia;   
2) rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia;   
3) rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje ucznia;  
4) rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie, odrzuca małoletniego lub jest nadopiekuńczy, zbyt pobłażliwy;   
5) rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;   
6) rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni; 7) rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji;   
8) rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;   
9) rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie   
do sytuacji;   
10) rodzic (opiekun) neguje potrzeby małoletniego;   
11) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym; 12) rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.   
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.   
4. Pracownicy placówki monitorują sytuację i dobrostan ucznia.

**ROZDZIAŁ 4   
PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZNIA**

1.Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy, ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji pedagogowi szkolnemu i dyrektorowi szkoły. Pedagog lub dyrektor szkoły wzywa opiekunów dziecka oraz informuje ich   
o podejrzeniach.  
2. Pedagog lub dyrektor szkoły powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy dziecku.  
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:  
1) podjęcia działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;  
2) wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku;  
3) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeśli istnieje taka potrzeba.  
4. W przypadkach bardziej skomplikowanych (wykorzystywanie seksualne oraz znęcanie się fizyczne i psychiczne o dużym nasileniu), dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog, psycholog, wychowawca dziecka, dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej jako: zespół interwencyjny).  
5. Zespól interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga lub dyrektora szkoły oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany rodzicom /opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.   
6. W przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy, szkoła zobowiązana jest do powiadomienia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (na piśmie lub mailowo), jednocześnie składając wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;  
7. Pedagog lub dyrektor szkoły informuje rodziców/opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura /policja/ sąd/ zespół interdyscyplinarny).  
8. Po poinformowaniu rodziców pedagog lub dyrektor szkoły składa zawiadomienie   
o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury /policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodzinny do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich lub przesyła formularz Niebieskiej Karty cześć A. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji wskazanych instytucji.  
9. Wszyscy pracownicy ZS Borzytuchom i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

**ROZDZIAŁ 5   
ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA**

1.Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.  
2. Pracownik placówki ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom   
i podmiotom uprawnionym na  podstawie odrębnych przepisów.  
3. Pracownik jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.  
4.Pracownik może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.  
5. Pracownik nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiekunie bez pisemnej zgody rodzica/ opiekuna, którą ten wyraża (bądź nie wyraża) podczas wypełniania karty zgłoszenia dziecka. Rodzicowi w każdej chwili przysługuje prawo do zmiany decyzji w formie pisemnej.   
6. Pracownik nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi i nie wypowiada się   
w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, iż jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalona.  
7. Pracownik placówki, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się   
w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna - po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.  
8. W celu realizacji materiału medialnego dyrektor udostępnia mediom wybrane pomieszczenie instytucji. Dyrektor również wyznacza pracownika ZS, który sprawuje nadzór nad dziećmi oraz ich bezpieczeństwem podczas nagrywania materiału medialnego.   
9. Dyrektor ZS Borzytuchom, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca pracownikowi sekretariatu przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie szkoły uczniów.

**ROZDZIAŁ 6   
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNIA**

1.Pracownicy placówki, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia.   
2. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie szkoły bez pisemnej zgody opiekuna dziecka oraz dziecka  od 13. roku życia.  
3. Rodzic /opiekun wyraża pisemną zgodę na utrwalanie wizerunku dziecka podczas pierwszego zebrania  z wychowawcą klasy.  
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

**ROZDZIAŁ 7   
ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**

1.Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.   
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Zespole Szkół   
w Borzytuchomiu:   
1) szkoła zapewnia personelowi i uczniom możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć;  
2) sieć szkolna jest monitorowania;   
3) sieć szkolna jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami ochrony małoletnich. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez dyrektora. Do zadań tej osoby należy między innymi:   
a) zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi teściami,   
b) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania,   
c) przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera   
w czasie ich wprowadzenia. Informację o uczniu, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi, który aranżuje dla ucznia rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa   
w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji; 4) w przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć.   
5) w ramach zajęć z wychowawcą przeprowadza się z uczniami warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu (przynajmniej raz w roku szkolnym).

**ROZDZIAŁ 8   
ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA UCZNIA PO UJAWNIENIU KRZYWDY**

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, dyrekcja tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia.   
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi wychowawca oddziału, psycholog szkolny, pedagog szkolny.   
3. Grupa może poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.   
4. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia, jaka pomoc uczniowi będzie niezbędna   
od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.   
5. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w teczce wychowawcy.  
6. IPD zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.   
7. Wnioski ze spotkań z pedagogiem i psychologiem szkolnym stanowią dane wrażliwe uczniów i nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia ucznia (np. wiadomość o planowanym samobójstwie).

**ROZDZIAŁ 9   
ZASADY ODBIERANIA DZIECKA Z PLACÓWKI**

1.Rodzic, zapisując do szkoły lub oddziału przedszkolnego dziecko, które nie ukończyło   
7. roku życia deklaruje, czy dziecko będzie wracało ze szkoły autobusem szkolnym  
2. Dzieci do 7. roku życia, które nie wracają do domu autobusem szkolnym z oddziału przedszkolnego/ szkoły odbierają rodzice lub upoważnione  na piśmie przez nich osoby powyżej 10. roku życia.  
3. Rodzic lub upoważniona przez niego osoba osobiście komunikują nauczycielowi/ nauczycielowi świetlicy  chęć odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego / szkoły.  
3. Upoważnienie do odbioru dziecka ze szkoły/ oddziału przedszkolnego wystawia co najmniej jeden rodzic (opiekun prawny) dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem.   
4. Nauczyciel, który podejrzewa, iż osoba odbierająca dziecko może nie być zdolna do zapewnienia mu opieki , np. ze względu na podejrzenie zażycie środka odurzającego lub alkoholu powinien odmówić wydania dziecka i powiadomić rodziców (jeśli chodzi o osobę upoważnioną) lub policję, jeśli odbierającym dziecko jest rodzic. O zaistniałej sytuacji informowany jest dyrektor szkoły.  
5. Jeśli dziecko nie zostanie odebrane przez rodziców lub upoważnioną osobę do czasu zamknięcia świetlicy szkolnej, a nauczyciel bezskutecznie próbował skontaktować się   
z rodzicem lub upoważnioną osobą, nauczyciel powiadamia policję o zaistniałej sytuacji.  
6. Szczegółowe informacje dotyczące odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych ZS Borzytuchom określają odrębne procedury.

**ROZDZIAŁ 10   
ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYBUCHU POŻARU**

1**.**W przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego konieczność przeprowadzenia ewakuacji osób i mienia z budynku szkoły, decyzję o podjęciu ewakuacji podejmuje dyrektor lub jego zastępca, a w ostateczności – nauczyciel, który przejmuje całą kontrolę nad ewakuacją.  
2. Po podjęciu decyzji o ewakuacji osób i mienia stosuje się następujący plan działania:  
a) zaalarmowanie szkoły – sposobem powiadomienia osób obecnych w szkole jest trzykrotnie przerywany sygnał dzwonka szkolnego powtarzany w kilku cyklach. Dodatkowo należy ogłaszać alarm komunikatem głosowym: „Ewakuacja, opuścić budynek”;  
b) nauczyciele po usłyszeniu alarmu przerywają zajęcia i przygotowują grupę uczniowską do ewakuacji:  
- upewniają się, czy jest możliwość opuszczenia klasy i ustawiają dzieci przy drzwiach,  
- zamykają okna,  
- przypominają o zakazie zabierania rzeczy osobistych.  
3. Ewakuacja osób:  
a) nauczyciel przypomina uczniom o konieczności bezwzględnego wykonywania poleceń   
i unikania paniki,  
b) opuszczając salę lekcyjną  należy przepuścić grupy, które już są na korytarzu i spokojnie włączyć się w nurt ewakuacyjny,  
c) w przypadku dużego zadymienia wszyscy poruszają się w pozycji pochylonej, a nawet   
z ustami zasłoniętymi chustką, najlepiej wilgotną, o ile są na to warunki,  
d) nauczyciel wyprowadza dzieci na miejsce zbiórki przy ewakuacji i sprawdza stan liczbowy grupy lub klasy.

**ROZDZIAŁ 11   
ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNEGO**

1. Nauczyciel, pracownik szkoły lub uczeń, który zauważył podejrzanie zachowujące się osoby lub przedmioty pozostawione bez opieki oraz przypuszcza, że może to być próba ataku terrorystycznego, natychmiast informuje dyrektora lub wicedyrektora szkoły.   
2. Dyrektor, który dowiedział się o podłożeniu ładunku wybuchowego lub przedmiotu niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia lub otrzymał telefon z informacją o zagrożeniu terrorystycznym, natychmiast zgłasza ten fakt najbliższej jednostce policji.  
3. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby" użytkownicy pomieszczeń powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie celem odnalezienia przedmiotów nieznanego pochodzenia. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać. O ich lokalizacji należy powiadomić dyrekcję szkoły.  
4. Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, toalety, piwnice) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają i przeszukują osoby wyznaczone.   
Do czasu przybycia policji należy w miarę istniejących możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania siebie i innych osób na niebezpieczeństwo.  
5. Po przybyciu policji na miejsce, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów. Jeśli zapadnie decyzja o ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to na sprawne i bezpiecznie opuszczenie zagrożonego rejonu. W czasie ewakuacji należy postępować zgodnie z instrukcją postępowania w czasie ewakuacji, chyba, że prowadzący akcją zadecydują inaczej.  
6. W przypadku wtargnięcia napastników na teren szkoły należy:   
a) poddać się woli napastników i wykonywać ściśle ich polecenia,  
b) zapamiętać szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych,   
c) starać się uspokoić dzieci – zapanować, w miarę możliwości, nad własnymi emocjami,   
d) dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia:   
- nie pozwolić dzieciom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna,   
- nakazać dzieciom położyć się na podłodze,   
e) w chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonywać polecenia grupy antyterrorystycznej.  
7. Po zakończeniu akcji nauczyciel:   
a) sprawdza obecność dzieci, by upewnić się, czy wszyscy opuścili budynek; o braku któregokolwiek dziecka informuje policję;   
b) nie pozwala żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu,   
c) prowadzi ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.

**ROZDZIAŁ 12   
ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICÓM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

1.Dokument „Standardy ochrony małoletnich” jest dokumentem szkoły ogólnodostępnym dla personelu szkoły, uczniów oraz ich rodziców/ opiekunów.   
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej szkoły, dostępny w bibliotece szkolnej oraz pokoju nauczycielskim.   
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z rodzicami/ opiekunami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym z zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).   
5. Nauczyciele na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów z dokumentem.

Standardy ochrony małoletnich wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.