

# **REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W BORZYTUCHOMIU I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W DĄBRÓWCE I NIEDARZYNIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457)
3. Statut Zespołu Szkół w Borzytuchomiu.

## **§ 1**

### **ZASADY POSTĘPOWANIA**

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności w ramach rejonizacji. Obwód przedszkola obejmuje gminę Borzytuchom.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.
3. Zapisy dla dzieci starających się o przyjęcie do przedszkola dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie „wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola samorządowego/oddziału przedszkolnego” (załącznik nr 1).
4. Dopuszcza się możliwość zapisania dziecka do przedszkola w ciągu roku szkolnego w przypadku wolnego miejsca.
5. Do przedszkola przyjmowane są dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, zamieszkałe na terenie gminy Borzytuchom.
6. Przedszkole zapewnia dzieciom 6-letnim realizację rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego z terenu gminy Borzytuchom.
7. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz odroczenie od obowiązku szkolnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
8. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Borzytuchom mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po postępowaniu rekrutacyjnym przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
9. Liczba miejsc jest ustalona w projekcie organizacyjnym przedszkola dla każdego z oddziałów.
10. W przypadku zgłoszenia się liczby dzieci przekraczającej ilość miejsc, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną.
11. W procesie rekrutacji nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

## § 2

### ZASADY PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

1. W przypadku większej liczby dzieci, niż ilość wolnych miejsc, wszczyna się postępowanie rekrutacyjne:

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowuje troje i więcej dzieci),
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

2. Na drugim etapie rekrutacyjnym są brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) oboje rodziców kandydata pracuje, prowadzi gospodarstwo rolne, działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym, lub rodzic samotnie wychowujący, który pracuje, prowadzi gospodarstwo rolne, działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym – **20 pkt**;
- b) jeden rodzic kandydata, który pracuje, prowadzi gospodarstwo rolne, działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym – **10 pkt**;
- c) dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu – **3pkt**;
- d) dziecko zgłoszone na pobyt dłuższy niż 5 godzin w przedszkolu – **2 pkt**.
- e) W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, jest większa od liczby miejsc, kryterium rozstrzygającym jest kwalifikacja kandydatów w oparciu o ich wiek. Kwalifikacja rozpoczyna się od najstarszych uwzględniając, rok, miesiąc i dzień urodzenia.

3. Kryteria potwierdzane są dokumentami lub oświadczeniami rodziców/ opiekunów prawnych dziecka (załącznik nr 2). Wicedyrektor/ kierownik placówki może żądać dostarczenia dokumentów wskazanych w uchwale Rady Gminy Borzytuchom, potwierdzających informacje zawarte w/w oświadczeniach.

4. Rodzice dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegający się o przyjęcie do **oddziałów ogólnodostępnych** biorą udział w rekrutacji – na zasadach ogólnych, zaznaczając we wniosku informację: *Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.*

### § 3

#### **HARMONOGRAM REKRUTACJI**

1. Termin składanie wniosków ustala wicedyrektor przedszkola/ kierownik placówki i podaje do publicznej wiadomości (po tym terminie dokumenty mogą być przyjęte za zgodą wicedyrektora/ kierownika placówki).
2. Do **30.kwietnia** weryfikacja zgłoszeń, ogłoszenie wyników rekrutacji – wstępna lista przyjętych.
3. Ogłoszenie listy przyjętych dzieci – **do 15.maja**.

### § 4

#### **KOMISJA REKRUTACYJNA**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Zespołu Szkół w Borzytuchomiu powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Zadania komisji rekrutacyjnej:
  - a) przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa oświatowego na podstawie dokumentów w terminach określonych w paragrafie 3,
  - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do przedszkola.

### § 5

#### **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata / opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic/ opiekun dziecka, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść do wicedyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Wicedyrektor przedszkola/ kierownik placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

### § 6

#### **REZYGNACJA Z PRZYJĘCIA DO PRZEDSZKOŁA**

1. W celu rezygnacji z przyjęcia do przedszkola lub chęci wycofania wniosku o przyjęcie rodzic pisemnie składa taką informację.